

## Bücherei im Fohlenhof, Steingaden

### **Anschrift:**

Bücherei im Fohlenhof  
Fohlenhof 2  
86989 Steingaden  
Telefon: 0 88 62 91 16 84  
buecherei@fohlenhof.net  
[www.steingaden.de/buecherei.html](http://www.steingaden.de/buecherei.html)

## **Benutzungsordnung der Bücherei im Fohlenhof Steingaden**

### **§ 1 Allgemeines**

1. Die Bücherei im Fohlenhof ist eine gemeinsame Einrichtung der politischen Gemeinde Steingaden und der Pfarrei St. Johannes Baptist Steingaden. Sie steht als öffentliche Bücherei jedem Interessenten zur Verfügung. Sie ist dem St. Michaelsbund e. V., München angeschlossen. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zu Zwecken der Information und Bildung, zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereitzustellen.
2. Jeder ist berechtigt, die Bücherei im Rahmen dieser Benutzungsordnung auf öffentlich-rechtlicher Grundlage zu benutzen.
3. Für die Benutzung der Bücherei wird eine jährliche Verwaltungsgebühr (Jahresgebühr) erhoben. Die Jahresgebühr, Entgelte für besondere Leistungen sowie Versäumnisgebühren und Auslagenersatz werden nach der zu dieser Benutzungsordnung gehörenden Gebührenordnung in der jeweils gültigen Fassung erhoben.
4. Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz.

### **§ 2 Öffnungszeiten**

1. Die Öffnungszeiten werden durch Aushang bekannt gegeben.

### **§ 3 Anmeldung**

1. Erwachsene melden sich durch die Abgabe des Anmeldeformulars unter Vorlage eines gültigen amtlichen Ausweises an und erhalten gegen eine einmalige Gebühr einen Leserausweis. Mit der

eigenhändigen Unterschrift bei der Anmeldung erkennt der Benutzer bzw. sein gesetzlicher Vertreter die Benutzungsordnung an.

2. Kinder und Jugendliche bis zum vollendeten 15. Lebensjahr müssen zusätzlich die schriftliche Einwilligung eines gesetzlichen Vertreters vorlegen. Der gesetzliche Vertreter/die gesetzliche Vertreterin verpflichtet sich damit zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren. Mit Vollendung des 18. Lebensjahres gilt für sie die Benutzungsordnung für Erwachsene.

3. Die Benutzer/die Benutzerinnen sind verpflichtet, der Bücherei Änderungen ihres Namens oder ihrer Anschrift unverzüglich mitzuteilen.

#### **§ 4 Leserausweis**

1. Die Ausleihe von Medien ist nur mit einem gültigen Leserausweis zulässig.

2. Der Leserausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Bücherei im Fohlenhof. Sein Verlust ist der Bücherei im Fohlenhof unverzüglich anzuzeigen. Für Schaden, der durch Missbrauch des Leserausweises entsteht, haftet der eingetragene Benutzer/die Benutzerin bzw. die gesetzliche Vertretung.

3. Für die Ausstellung eines neuen Leserausweises als Ersatz für einen abhanden gekommenen oder beschädigten wird eine Gebühr gemäß der Gebührenordnung erhoben.

#### **§ 5 Benutzung, Ausleihe, Leihfrist**

1. Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe außer Haus genutzt werden. Bei der Nutzung von Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haftet der Benutzer/die Benutzerin. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des JöschG!

2. Die Leihfrist beträgt für

	<b>Leihfrist</b>	<b>Verlängerung (wenn keine Vormerkung)</b>
Bücher, CDs	4 Wochen	2 Wochen
Ältere Zeitschriften,	2 Wochen	nicht möglich
Aktuelle Zeitschriften	1 Woche	nicht möglich

3. Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt. Eine Verlängerung bereits gemahnter Medien ist nicht möglich. Zeitschriften können nicht verlängert werden.

#### **§ 6. Ausleihbeschränkungen**

1. Medien, die zum Informationsbestand gehören oder aus anderen Gründen nur in der Bücherei benutzt werden sollen, können dauernd oder vorübergehend von der Ausleihe ausgeschlossen werden.

2. Die Anzahl der von einem Benutzer entlehbaren Medien kann von der Bücherei begrenzt werden.

## **§ 7 Vormerkung**

1. Für ausgeliehene Medien kann die Bücherei auf Wunsch des Benutzers/der Benutzerin eine Vormerkung entgegennehmen.

## **§ 8 Auswärtiger Leihverkehr**

1. Im Bestand der Bücherei nicht vorhandene Bücher oder Zeitschriftenaufsätze können über den Leihverkehr nach den hierfür geltenden Bestimmungen aus anderen Bibliotheken beschafft werden. Benutzungsbestimmungen der entsendenden Bibliothek gelten zusätzlich.

## **§ 9 Rückgabe**

1. Die Medien sind vor Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben. Bei Feriengästen muss die Medienrückgabe spätestens am Abreisetag erfolgen. Hat die Bücherei im Fohlenhof geschlossen, können Feriengäste die Medien auch in der Tourist Information, Krankenhausstr. 1, während der allgemeinen Öffnungszeiten abgeben.

2. Bei Überschreitung der Leihfrist ist eine Versäumnisgebühr gemäß der derzeit gültigen Gebührenordnung zu entrichten. Bei erheblicher Überschreitung der Leihfrist erinnert die Bücherei an die Rückgabepflicht. Bleibt auch die zweite Erinnerung mit einer Fristsetzung von 14 Tagen erfolglos, werden die Medien zum Neupreis in Rechnung gestellt.

3. Die Versäumnisgebühren sind auch dann zu entrichten, wenn der Benutzer keine schriftlichen Erinnerungen erhalten hat. Sie werden ggf. auf dem Rechtsweg eingezogen.  
Im Zweifelsfall werden die Unterlagen der Bücherei im Fohlenhof als richtig anerkannt

## **§ 10 Behandlung der Medien, Haftung**

1. Die Medien sind sorgfältig zu behandeln. Für Beschädigungen und Verlust ist der Benutzer/die Benutzerin schadenersatzpflichtig.

2. Vor jeder Ausleihe sind die Medien vom Benutzer/von der Benutzerin auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.

3. Verlust oder Beschädigung der Medien sind der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.

4. Eine Weitergabe des Benutzerausweises oder ausgeliehener Medien an Dritte ist nicht statthaft. Der Benutzer/die Benutzerin haftet auch für Schäden, die durch unzulässige Weitergabe von Medien bzw. des Benutzerausweises an Dritte entstehen.

## **§ 11 Schadenersatz**

1. Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bücherei. Der Schadenersatz bemisst sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert.

## **§ 12 Verhalten in der Bücherei, Hausrecht**

- 1.** Jeder Benutzer/jede Benutzerin hat sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Bücherei beeinträchtigt werden.
- 2.** Rauchen, Essen und Trinken sind in der Bücherei nicht gestattet. Tiere dürfen in die Bücherei nicht mitgebracht werden.
- 3.** Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzer/der Benutzerinnen übernimmt die Bücherei keine Haftung.
- 4.** Das Hausrecht nimmt der/die Leiter/in der Bücherei oder der/die mit seiner Ausübung beauftragte Mitarbeiter/in wahr. Den Anweisungen ist Folge zu leisten.

## **§ 13 Ausschluss von der Benutzung**

- 1.** Benutzer/innen, die gegen die Benutzungsordnung schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können dauernd oder für eine begrenzte Zeit von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden.

## **§ 14 Inkrafttreten**

Die Benutzungsordnung tritt mit Wirkung vom 24. Mai 2018 in Kraft. Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzungsordnung außer Kraft gesetzt.

Steingaden, 24. Mai 2018

Xaver Wörle, 1. Bürgermeister

P. Petrus-Adrian Lerchenmüller, Pfarrer



## Bücherei im Fohlenhof, Steingaden

### **Anschrift:**

Bücherei im Fohlenhof  
Fohlenhof 2  
86989 Steingaden  
Telefon: 0 88 62 91 16 84  
buecherei@fohlenhof.net  
[www.steingaden.de/buecherei.html](http://www.steingaden.de/buecherei.html)

## Gebührenordnung

### **Jahresgebühr:**

Erwachsene	10,00 €
Familien (Eltern + Kinder u. 18 Jahren)	12,00 €
Kinder (als Einzelleser bis 18 Jahre)	5,00 €
Feriengäste (pro Urlaub)	5,00 €

### **Versäumnisgebühr**

je Medium je Woche      0,50 €

### **Ausweisgebühr**

Leserausweis      3,00 €

Steingaden, 24. Mai 2018

Xaver Wörle, 1. Bürgermeister

P. Petrus-Adrian Lerchenmüller, Pfarrer



## Bücherei im Fohlenhof, Steingaden

### **Anschrift:**

Bücherei im Fohlenhof

Fohlenhof 2

86989 Steingaden

Telefon: 0 88 62 91 16 84

buecherei@fohlenhof.net

[www.steingaden.de/buecherei.html](http://www.steingaden.de/buecherei.html)

## Öffnungszeiten:

Montag	16:00 Uhr – 18:30 Uhr
Dienstag:	10:00 Uhr – 11:00 Uhr
Donnerstag	16:00 Uhr – 18:30 Uhr
Freitag (an Schultagen)	07:20 Uhr – 08:00 Uhr